

国 領 文 献 複 写 申 込 書

申込日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 氏名章番号 _____

所属・学年 _____ 氏名 _____

連絡方法：メール _____

電話番号・内線・院内iPhone _____

誌名（書名）※図書の場合は、著者・書名・出版社・出版年まで記入			
ISSN/ISBN			
巻	号	ページ	年
著者			
論題			
PMID/医中誌文献番号			
学外手配： 要（普通・速達） / 不要			
海外手配： 要 / 不要			

- ・著作権に関する一切の責任は申込者が負うものとします。
- ・申込は1論文につき1枚記入してください。
- ・大量に申込の場合、数回に分けて処理をすることがあります。
お急ぎの文献がありましたら、その旨をお知らせください。
- ・海外手配にかかる日数は2週間ほど、料金は2000円前後となります。

謝絶： 所蔵なし ・ 欠号 ・ 未着 （ 巻 号まで到着）
貸出 ・ 製本中（ 月 日頃 戻り予定）
その他（

国領申込No.

扱い者

国領申込No.

学内文献複写領収書

発行日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 所属： _____ 連絡先： _____

氏名： _____ 料金： _____ 枚 _____ 円