

記載上の注意事項

1. 推薦書

1 通。書式は自由です。ただし、推薦者が提出先に直接郵送してください。

2. 履歴書（様式 1）

- 1) 学歴欄には高校卒業以降の学歴を記載してください。
- 2) 免許欄には教員免許等を記載してください。
- 3) 学位欄には授与された大学名も記載してください。
- 4) 職歴欄には所属、職名、留学(外国での身分)、教育歴等を記載してください。
- 5) その他の欄には主な所属学会名と役職名、社会における活動等(公的機関の委員、ボランティア)を記載してください。

3. 業績目録

次の順に記載してください。（各項目内で、年月の古いものから順に記載してください。）

- 1) 原著論文（印刷中の論文については、証明書を付けてください。）
- 2) 総説
- 3) 著書
- 4) 報告書
- 5) 学会発表（代表的な発表 10 題以内）
- 6) その他特記事項

4. 研究の概要

代表的な研究業績と今後の展開について A 4 判用紙 1 枚以内に記載してください。

5. 論文別刷

主な研究論文 3 編（各 1 部）を添えてください。コピーも可とします。

6. 教育業績評価表（様式 2）

別紙用紙に具体的に記載してください。

7. 教育に対する抱負

今後の本学における教育の抱負について、A 4 判用紙 1 枚以内に記載してください。

8. 英語の入学試験問題例

医学部受験生を想定した高等学校卒業時における英語の習熟度を問うための試験問題例を一題作成してください。解答時間は 30 分程度です。解答と出題意図に関する説明文も付けてください。

以上