

記載上の注意事項

別紙を含めすべて A4 判用紙に記入してください。

1. 推薦書

1 通。書式は自由です。但し、封筒の表に「推薦書在中」と朱書の上、推薦者が提出先に直接郵送してください。2023 年 8 月 12 日（土）必着。

2. 履歴書（別紙様式 1）

- 1) 学歴欄には高校卒業以降の学歴を記載してください。
- 2) 免許欄には教員免許等を記載してください。
- 3) 学位欄には授与された大学名も記載してください。
- 4) 職歴欄には所属、職名、留学(外国での身分)、教育歴等を記載してください。
- 5) その他の欄には主な所属学会名と役職名、社会における活動等(公的機関の委員、ボランティア)を記載してください。

3. 業績目録

「著書」「学術論文」「その他」「学会発表」に分け、それぞれ公表日順に①著書、学術論文等の名称、②単著・共著の別、③査読の有無④発行または発表の年月、④発行所、発表雑誌又は発表学会等の名称、⑥記載頁を記載してください。

4. 研究の概要

代表的な研究業績と今後の展開について A4 サイズ 1 枚 1,800 字以内に記載してください。

5. 主要論文別刷

主な研究論文 3 編（各 1 部）を添えてください。コピーも可とします。

6. 上記論文の要約（各 500 字程度）

各論文の概要を合わせて A4 サイズ 1 枚で記載してください

7. 教育業績評価表（別紙様式 2）

別紙用紙に具体的に記載してください。

8. 研究費採択状況一覧表（別紙様式 3）

科学研究費及びその他の助成金について、種目、課題名、代表・分担の別、交付金額を年度順に記載してください。

9. 教育に対する抱負

今後の抱負について、A4 サイズ 1 枚 1,800 字以内に記載してください。

10. 本学医学科 1 年生および 5 年生（臨床実習半年間経験済み）を対象とする専門分野に関連する講義各 1 コマのそれぞれの概要

2 つの講義概要をあわせて A4 サイズ 1 枚 1,800 字以内に記載してください。

面接時にその一部を実演していただきます。

11. 東京慈恵会医科大学のイメージについて

本学のイメージについて「縦 10 cm x 横 15 cm」の枠内に横書きの手書きでお書きください。

以上