

平成 31 年度大学・病院職員募集要項

学校法人 慈恵大学

[募集要項]

職 種：看護補助員（契約職員）

募集人数：若干名

契約期間：平成 31 年 4 月 1 日～平成 34 年 3 月 31 日 ※採用月応相談

※採用日より通常 2 ヶ月は試用期間とします。当該期間満了時までに本人の適性、健康状態、能力、勤務状況等を審査し、不適格と認めたときは、その時点で契約は打ち切りとなります。

※契約満了時に雇用契約更新基準を満たしている方は、更に 1 年間の契約更新が 2 回まで可能です。（最長で平成 36 年 3 月 31 日まで勤務可能）

※最終の契約満了時に雇用形態変更適用基準を満たしている勤務成績優秀な方は、常用職員登用もあります。

勤 務 先：葛飾医療センター 看護部

業務内容：①病棟・外来・手術室における診療環境の整備に関する業務

②診療および看護に必要な物品の管理に関する業務

③患者ケアに関する業務、検体等搬送業務

応募書類：履歴書（写真貼付） ※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

※パソコン・携帯のメールをお持ちの方は、履歴書にメールアドレスをご記載ください

書類選考：有（応募書類到着後 1 週間以内を目途に書面にて通知します。）

選考試験：応募者と調整の上決定

提 出 先：東京慈恵会医科大学葛飾医療センター 管理課 人事係

〒125-8506 東京都葛飾区青戸 6-41-2 TEL 03(3838)9950(管理課人事係直通)

※まずは上記へお電話の上、応募書類をご郵送ください。

[待 遇]

給 与：月額 200,000 円（※試用期間中 月額 198,000 円）

諸 手 当：時間外手当 時間給の 25%増を支給

通 勤 手 当 本学規程により支給

住宅補助手当 本学規程により支給

扶養家族手当 本学規程により支給

昇 給：年 1 回（4 月）

賞 与：年 2 回（6 月及び 12 月）

退 職 金：なし

[社会保険]

日本私立学校振興・共済事業団(健康保険)、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険

[勤務時間・休日・休暇]

勤務時間：平日・土曜日とも 8：00～16：30（原則）

＊時差別勤務有 例) 9:00～17:30、11:30～20:00 等

7：00～21：00 までの間で実働 7.5 時間勤務

＊実働 7.5 時間、休憩 1 時間、週平均実働 37.5 時間勤務

休日・休暇：日曜・祝日、指定休日(月 3～4 日：年間 42 日)、

大学の記念日(年 2 回)、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)

年次有給休暇支給日数 最高 21 日（初年度 10 日、2 年目 15 日、

3 年目 16 日、翌年 1 年間繰越可能）

その他、慶弔休暇、産休、育児・介護休職等の支給制度あり

＊休日については振替休日制を実施

[福利厚生・教育研修]

健康管理：年 2 回定期健康診断を実施、各種ワクチン接種

保養所：本学の保養所及び日本私立学校振興・共済事業団の保養所あり

ユニフォーム：貸 与