

平成29年度大学・病院職員募集要項

学校法人 慈恵大学

[募集要項]

職 種：研究補助員

雇用形態：教室付パートタイム職員

募集人員：1名

勤務開始日：応相談

契約期間：年度毎の契約（ただし初回契約は2ヵ月）

勤 務 先：附属病院(本院) 麻酔科学講座（東京都港区）

応募資格：初歩的なWord・Excel使用可能な方 ※単純な作業なので未経験者の方も歓迎いたします

応募書類：履歴書（Eメールアドレスを記載のこと）、職務経歴書

書類選考：あり

連 絡 先：学校法人慈恵大学 総務部人事課

〒105-8461 東京都港区西新橋 3-25-8 TEL (03) 5400-1211(人事課直通)

[業務内容]

オペルーム控室での事務職種のサポート業務

（例：コピー、書類整理、簡単な入力作業、清掃、その他雑務等）

[採用試験]

日 時：応募者と調整して決定

場 所：本学(港区)構内・人事課（外来棟：C棟5階）

選考科目：面接、適性検査

持 ち 物：筆記用具（黒ボールペン）、印鑑

[待 遇]（平成29年度現行）

給 与：時給 1,200円

諸 手 当：時間外手当（時給の25%増を支給）

通勤手当：本学規程により支給

賞 与：非支給

退 職 金：非支給

[社会保険]

日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・年金、勤務時間により加入)、雇用保険、労働者災害補償保険

[勤務形態・休日・休暇]

勤務日数：週3～5日勤務（月曜日～金曜日）※応相談

勤務時間：10:00～16:00（実働5時間分 休憩1時間）※応相談

休 日：日曜・祝日、大学の記念日（5月1日・10月15日）、年末年始（12月30日～1月4日）

休 暇：年次有給休暇（1年間繰越可）

その他、慶弔休暇、特別休暇等の制度あり

[福利厚生]

健康管理：年2回定期健康診断を実施

ユニフォーム：貸与