

平成 30 年度大学・病院職員募集要項

学校法人 慈恵大学

[募集要項]

職 種：事務員

雇用形態：パートタイム職員

募集人員：1 名

勤務開始日：平成 30 年 4 月 1 日

契約期間：年度毎の契約(ただし初回契約は 2 ヶ月)

勤 務 先：附属病院(本院) 放射線部(読影室) (東京都港区)

応募資格：PC の端末操作に慣れている方

連 絡 先：学校法人慈恵大学 総務部人事課

〒105-8461 東京都港区西新橋 3-25-8 TEL(03)5400-1211(人事課直通)

[業務内容]

放射線部(読影室)内における電話応対、読影担当医師への業務の振り分け、読影依頼、PC 端末による業務状況チェック及び画像データ管理、他院画像取り込み、カルテ運搬、その他

[採用試験]

日 時：日程につきましては応募された方と相談の上決定します。

場 所：本学(港区)構内・人事課(外来棟：C棟5階)

選考科目：面接、適性検査、職場見学

持 ち 物：筆記用具、印鑑(経歴申告書記入提出のため)

[待 遇] (平成 29 年度現行)

給 与：時給 1,070 円 (勤務経歴 3 年未満)

時給 1,150 円 (勤務経歴 3 年以上)

諸 手 当：時間外手当 1 日の労働時間が 7.5 時間以内：時給を支給

1 日の労働時間が 7.5 時間超：時給の 25%増を支給

通勤手当：本学規程により支給

賞 与：非支給

退 職 金：非支給

[社会保険]

雇用保険・労働者災害補償保険

[勤務形態・休日・休暇]

勤務日数：週 3~4 日勤務

勤務時間：平日・土曜日とも 9:00~17:00 実働 7 時間 休憩 1 時間

休 日：日曜・祝日、大学の記念日(5 月 1 日・10 月 15 日)、年末年始(12 月 30 日~1 月 4 日)

休 暇：年次有給休暇取得日数(1 年間繰越可)

(週 3 日勤務の場合…初年度 5 日、以降勤続年数に応じ漸増、最高 7 年目から 11 日)

その他、慶弔休暇、特別休暇等の制度あり

[福利厚生]

健康管理：年 2 回定期健康診断を実施

ユニフォーム：貸与