

# 平成 30 年度 病院・大学職員募集要項

学校法人 慈恵大学

## [募集要項]

職 種：事務員（正職員 建物・施設・設備の管理・保守業務）

募集人員：若干名

勤務開始日：平成 30 年 4 月 1 日（※平成 29 年度内での勤務開始応相談）

応募資格：専門学校卒以上、企業等において 3 年以上勤務経験のある方  
施設管理系業務経験者

業務内容：本学施設の管理に必要な事務処理から施工管理まで広範にわたる業務

- ・建物ならびに付帯設備の維持管理
- ・新設、改造、更新等工事計画の策定
- ・施工手続きと工事实施に当っての関係部署との調整
- ・図面管理
- ・建物及び設備の委託契約または保守点検契約業務及び管理
- ・自営修理用資材及び維持管理に必要な消耗部品の購入と在庫管理
- ・省エネ推進に関する業務
- ・その他 病院事務・法人事務・大学事務等

勤 務 先：**(当初配属予定先) 法人事務局 財務部施設課（東京都港区）**

附属病院 …… 本院(東京都港区、中央区)、葛飾医療センター(東京都葛飾区)、  
第三病院(東京都狛江市)、柏病院(千葉県柏市)

法人事務局 …… 東京都港区

大 学 …… 東京都港区、調布市

看護専門学校 …… 東京都港区、狛江市、千葉県柏市

**※総合職採用のため、勤務先・業務内容共に将来的にジョブローテーションあり**

応募書類：履歴書（本学指定書式） 本学ホームページよりダウンロードしてください

※履歴書には PC から返信可能なメールアドレスを必ずご記入ください。

提 出 先：学校法人慈恵大学 総務部人事課

〒105-8461 東京都港区西新橋 3-25-8 外来棟（C 棟）5 階

TEL：(03)5400-1211(人事課直通)

## [試 験]

書類選考：あり※書類選考結果は、Eメールにて通知

試験日程：応募者と調整の上決定

採用試験：適性検査・面接

持 ち 物：筆記用具・印鑑

結果通知：試験より 2 週間を目処に書面にて通知いたします。

## [待 遇]

基本給	専門学校卒				大学卒			
	30 歳		35 歳		30 歳		35 歳	
	月額	年収	月額	年収	月額	年収	月額	年収
1 年目	232,000	約 357 万円	245,500	約 377 万円	251,500	約 386 万円	270,500	約 415 万円
2 年目	240,100	約 429 万円	253,500	約 452 万円	259,700	約 463 万円	278,500	約 495 万円
3 年目	248,000	約 442 万円	261,300	約 465 万円	267,800	約 477 万円	285,800	約 508 万円
備考	※ 試用期間については（原則として）3 ヶ月間、上記月額より、約 8,000 円程度低い金額になります ※ 上記の金額はあくまでも目安であり、応募者の職務内容・その他により増減することがあります							

諸 手 当：通勤手当…本学規程により支給、時間外手当…時間給の 25%増

その他、住宅費補助手当、扶養家族手当等の支給制度あり

昇 給：年 1 回

賞 与：年 2 回（6 月及び 12 月）

退 職 金：本学退職金支給規程により支給

## [社会保険]

日本私立学校振興・共済事業団(健康保険、年金)、雇用保険、労働者災害補償保険

## [勤務時間・休日・休暇]

勤務時間：平日・土曜日とも 9：00～17：30（原則）

実働 7.5 時間、休憩 1 時間、週平均実働 37.5 時間勤務

※時差別勤務あり

※1 ヶ月単位での変形労働時間制での勤務あり

休日・休暇：日曜・祝日、指定休日（月 3～4 日、年間 42 日）

大学の記念日（5 月 1 日・10 月 15 日）、年末年始(12 月 30 日～1 月 4 日)

年次有給休暇支給日数 最高 21 日（1 年間繰越可能）

（初年度 10 日、2 年目 15 日、3 年目 16 日、4 年目以降 21 日）

その他、慶弔休暇、産休、育児・介護休職などの制度あり

※休日については振替休日制を実施

## [福利厚生・教育研修]

健康管理：定期健康診断を実施（年 2 回）

保 養 所：本学の契約保養所及び日本私立学校振興・共済事業団の保養所あり

レクリエーション活動：新入職員歓迎行事、納涼大会、忘年会等

ユニフォーム：貸 与

教育研修：勤続年数・職能等に応じた各種研修、自己啓発援助制度等あり

以 上