

# 平成 30 年度大学・病院職員募集要項

学校法人 慈恵大学

## [募集要項]

職 種：研究補助員

雇用形態：教室付嘱託職員

募集人員：1 名

勤務開始日：応相談

契約期間：年度毎の契約（ただし初回契約は 2 ヶ月、契約の最終終了日は 65 歳に達する年度の末日）

勤 務 先：附属病院(本院) 麻酔科学講座（東京都港区）

応募資格：Word・Excel・Power point 使用可能な方 ※医局秘書経験者優遇

応募書類：履歴書（Eメールアドレスを記載のこと）、職務経歴書

書類選考：あり

連 絡 先：学校法人慈恵大学 総務部人事課

〒105-8461 東京都港区西新橋 3-25-8 TEL (03) 5400-1211(人事課直通)

## [業務内容]

オペルーム控室での秘書業務

（例：手術調整、コピー、書類整理、簡単な入力作業、清掃、その他雑務等）

## [採用試験]

日 時：応募者と調整して決定

場 所：本学(港区)構内・人事課（外来棟：C棟 5 階）

選考科目：面接、適性検査

持 ち 物：筆記用具（黒ボールペン）、印鑑

## [待 遇]（平成 30 年度現行）

給 与：月額 212,000 円

諸 手 当：時間外手当（時間給の 25%増を支給）

通勤手当：本学規程により支給

賞 与：非支給

退 職 金：非支給

## [社会保険]

日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・年金、勤務時間により加入)、雇用保険、労働者災害補償保険

## [勤務形態・休日・休暇]

勤務時間：9:00～17:30（原則）

実働 7 時間 30 分 休憩 1 時間、週平均実働 37.5 時間勤務

※時差別勤務あり、1 ヶ月単位の変形労働時間制での勤務あり

休 日：日曜・祝日、指定休日（月 3～4 日・年間 42 日）、大学の記念日（5 月 1 日・10 月 15 日）、  
年末年始（12 月 30 日～1 月 4 日）

休 暇：年次有給休暇（初年度 10 日、1 年間繰越可）

その他、慶弔休暇、産休、育児・介護休職等の制度あり\*休日については振替休日制を実施

## [福利厚生]

健康管理：年 2 回定期健康診断を実施

ユニフォーム：貸与