

平成 30 年度大学・病院職員募集要項

学校法人 慈恵大学

[募集要項]

職 種：研究補助員

雇用形態：教室付嘱託職員

募集人員：1 名

採用年月日：平成 30 年 4 月 1 日

契約期間：年度毎の契約（ただし初回契約 2 ヶ月、契約の最終終了日は 65 歳に達する年度の末日）

勤 務 先：附属病院(本院) 脳神経外科学講座（東京都港区）

応募書類：履歴書（E メールアドレスを記載のこと）、職務経歴書

書類選考：あり

連 絡 先：学校法人 慈恵大学 総務部 人事課

〒105-8461 東京都港区西新橋 3-25-8 TEL 03(5400)1211(人事課直通)

[業務内容]

講座・医局等における事務業務（庶務・会計業務、秘書業務、研究及び実験の補助等、その他）

[採用試験]

日 時：応募者と調整して決定

場 所：本学（港区）構内

選考科目：適性検査・面接

持 ち 物：筆記用具（黒ボールペン）、印鑑

[待 遇]（平成 29 年度現行）

給 与：月 額 181,000 円～210,000 円（※経歴評価加算により決定します）

諸 手 当：時間外手当（時間給の 25%増を支給）

通勤手当：本学規程により支給

賞 与：非支給

退 職 金：非支給

[社会保険]

日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、雇用保険、労働者災害補償保険

[勤務時間・休日・休暇]

勤務時間：原則 9:00～17:30（休憩 1 時間、実働 7 時間 30 分・週平均実働 37.5 時間勤務）

※時差別勤務あり、1 ヶ月単位の変形労働時間制での勤務あり

休日・休暇：日曜・祝日・指定休日（月 3～4 日・年間 42 日）、大学の記念日（5 月 1 日・10 月 15 日）、

年末年始（12 月 30 日～1 月 4 日）、年次有給休暇（初年度 10 日、1 年間繰越可能）

その他、慶弔休暇、産休、育児・介護休職等の制度あり※休日については振替休日制を実施

[福利厚生]

健康管理：年 2 回定期健康診断を実施

ユニフォーム：貸 与

以 上