

大学・病院職員募集要項

学校法人 慈恵大学

[募集要項]

職 種：看護補助員(パートタイム職員)

募集人員：若干名

業務内容：①入院、外来、手術室における診療環境の整備に関する業務

②診療および看護に必要な物品の管理に関する業務

③患者ケアに関する業務、検体等搬送業務

契約期間：年度毎の契約(ただし初回契約は2ヵ月)

応募資格：なし

応募書類：履歴書、職務経歴書(職務経歴を有する方のみ)

障害者手帳(写し)

提出先：学校法人慈恵大学 総務部人事課

〒105-8461 東京都港区西新橋 3-25-8 Tel (03)5400-1211(人事課直通)

提出方法：郵送にて提出

応募締切：随時

書類選考：あり

勤務先：各附属病院(本院、葛飾医療センター、第三病院、柏病院)

[採用試験]

日 時：応募者の方と確認の上調整します

場 所：希望勤務場所に応じて調整します

選考科目：面接、適性検査

持ち物：筆記用具、印鑑(訂正があった場合に必要となります)

[待遇](現行)

給 与：時給 1,150 円(勤務経歴3年未満)

時給 1,200 円(勤務経歴3年以上)

※勤務経歴については、本学における経歴評価を行った上での年数になります

諸 手 当：時間外手当 1日の労働時間が7.5時間以内の場合 時給を支給

1日の労働時間が7.5時間超えた場合 時給の25%増を支給

通勤手当：本学規程により支給

賞 与：非支給

退職金：非支給

[社会保険]

日本私立学校振興・共済事業団(健康保険)、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険

※日本私立学校振興・共済事業団(健康保険)等の適用については、勤務日数・時間等による

[勤務形態・休日・休暇]

勤務日数：週4~5日(応相談)

勤務時間：平日・土曜日とも8:00~17:30の間の6~7時間程度 休憩1時間

週30時間程度(勤務日数、勤務時間とも応相談)

休日・休暇：日曜・祝日、創立記念日、年末年始(6日間)、

年次有給休暇支給日数：採用日より勤務日数に応じて付与

[福利厚生]

健康管理：年2回定期健康診断を実施

ユニフォーム：貸与