

2020 年度大学・病院職員募集要項

学校法人 慈恵大学

[募集要項]

職 種:看護補助員(契約職員)

契約期間:勤務開始日～2023 年 3 月 31 日

※勤務開始日につきましては相談に応じます。

※採用日より通常 2 ヶ月は試用期間とします。当該期間満了時までに本人の適性、健康状態、能力、勤務状況等を審査し、不適格と認めたときは、その時点で契約は打ち切りとなります。

※契約満了時に雇用契約更新基準を満たしている方は、更に1年間の契約更新が2回まで可能です。(最大 2025 年 3 月 31 日まで)

※最終の契約満了時に雇用形態変更適用基準を満たしている勤務成績優秀な方は、常用職員登用もあります。

業務内容:①病棟・外来・手術室における診療環境の整備に関する業務

②診療および看護に必要な物品の管理に関する業務

③患者ケアに関する業務、検体等搬送業務

④病棟における簡単な事務業務

⑤手術室内の物品調整

応募書類:履歴書(写真貼付) **※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。**

提 出 先:学校法人慈恵大学 総務部人事課

〒105-8461 東京都港区西新橋 3-25-8 TEL(03)5400-1211(直通)

応募締切:随時

書類選考:あり

選考試験:応募者と調整の上決定

応募方法:履歴書(※メールアドレスを記載のこと)を応募書類提出先へご郵送ください。

勤 務 先:附属病院(本院) 看護部(東京都港区)

結果通知:試験後、書面にて通知します

[待 遇]

給 与:月額 200,000 円

諸 手 当:時間外手当 時間給の 25%増を支給

通 勤 手 当 本学規程により支給

住宅補助手当 本学規程により支給

扶養家族手当 本学規程により支給

昇 給:年 1 回(4 月)

賞 与:年 2 回(6 月及び 12 月)

退職金:なし

[社会保険]

健康保険(日本私立学校振興・共済事業団)、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険

[勤務時間・休日・休暇]

勤務時間:平日・土曜日ともに下記のとおりとなります。

①8:00～16:30②9:00～17:30③9:30～18:00④10:00～18:30⑤10:30～19:00

＊時差別勤務有

＊実働 7.5 時間、休憩 1 時間、週平均実働 37.5 時間勤務

休日・休暇:日曜・祝日、指定休日(月 3～4 日:年間 42 日)、

創立記念日(5 月 1 日)、年末年始(6 日間)

年次有給休暇支給日数 採用初年次は、採用月に応じた日数を支給。以降、
採用 2 年次:15 日、3 年次 16 日、4 年次以降:21 日を毎年 4 月 1 日に支給。

その他、慶弔休暇、産休、育児・介護休職等の支給制度あり

＊休日については振替休日制を実施

[福利厚生・教育研修]

健康管理:年2回定期健康診断を実施

保 養 所:本学の保養所及び日本私立学校振興・共済事業団の保養所あり

ユニフォーム:貸 与