

平成 29年度大学・病院職員募集要項

学校法人 慈恵大学

[募集要項]

職 種:看護補助員(契約職員)

契約期間:勤務開始日～平成 32 年 3 月 31 日

※採用日より通常2ヵ月は試用期間とします。当該期間満了時まで本人の適性、健康状態、能力、勤務状況等を審査し、不適合と認めるときは、その時点で契約は打ち切りとなります。

※契約満了時に雇用契約更新基準を満たしている方は、更に1年間の契約更新が2回まで可能です。

(最大平成 34 年 3 月 31 日まで)

※最終の契約満了時に雇用形態変更適用基準を満たしている勤務成績優秀な方は、常用職員登用もあります。

勤 務 先:附属病院(本院) 看護部(東京都港区)

業務内容:①病棟・外来・手術室における診療環境の整備に関する業務

②診療および看護に必要な物品の管理に関する業務

③患者ケアに関する業務、検体等搬送業務

応募書類:履歴書(写真貼付) **※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。**

提 出 先:学校法人慈恵大学 総務部人事課

〒105-8461 東京都港区西新橋 3-25-8 TEL(03)5400-1200(自動音声)内線 2547

試験日程等:人事課までお電話にてお申込み後、履歴書を応募書類提出先へご郵送ください。**書類選考を行い**、結果は合否に関わらず書面にてご通知いたします。書類選考を通過された方には、試験会場・日程等の詳細を併せてご案内いたします。

[待 遇]

給 与:	18 歳	月額	151,100円	(149,500円)
	19 歳	月額	156,600円	(151,100円)
	20 歳	月額	162,300円	(156,600円)
	21～29 歳	月額	168,000円	(162,300円)
	30～39 歳	月額	171,500円	(168,000円)
	40 歳以上	月額	176,000円	(171,500円)

※()内は試用期間中の金額

諸 手 当:時間外手当 時間給の 25%増を支給

通 勤 手 当 本学規程により支給

住宅補助手当 本学規程により支給

扶養家族手当 本学規程により支給

昇 給:年 1 回 (4 月)

賞 与:年 2 回 (6 月及び 12 月)

退 職 金:なし

[社会保険]

日本私立学校振興・共済事業団(健康保険、年金)、雇用保険、労働者災害補償保険

[勤務時間・休日・休暇]

勤務時間:平日・土曜日ともに下記のとおりとなります。

①7:30～16:00②8:00～16:30③9:00～17:30④9:30～18:00⑤10:00～18:30⑥10:30～19:00

*時差別勤務有

*実働 7.5 時間、休憩 1 時間、週平均実働 37.5 時間勤務

休日・休暇:日曜・祝日、指定休日(月 3～4 日:年間 42 日)、

大学の記念日(5 月 1 日・10 月 15 日)、年末年始(12 月 30 日～1 月 4 日)

年次有給休暇支給日数 最高 21 日(初年度 10 日、2 年目 15 日、

3 年目 16 日、翌年 1 年間繰越可能)

その他、慶弔休暇、産休、育児・介護休職等の支給制度あり

*休日については振替休日制を実施

[福利厚生・教育研修]

健康管理:年2回定期健康診断を実施

保養所:本学の保養所及び日本私立学校振興・共済事業団の保養所あり

ユニフォーム:貸 与