

# 大学・病院職員募集要項

学校法人 慈恵大学

## [募集要項]

職 種 : 整備員(パートタイム職員)  
募集人員 : 若干名  
業務内容 : 病院の整備関係業務  
契約期間 : 年度毎の契約 (ただし初回契約は2ヵ月)  
応募資格 : 高等学校以上を卒業(見込含む)した障害者手帳をお持ちの方  
応募書類 : 履歴書(メールアドレスを記載のこと)、職務経歴書 (職務経歴を有する方のみ)、  
障害者手帳 (写し)  
提出先 : 学校法人慈恵大学 総務部人事課  
〒105-8461 東京都港区西新橋 3-25-8 Tel (03) 5400-1211(人事課直通)  
提出方法 : 郵送にて提出  
応募締切 : 随時  
書類選考 : あり  
勤務先 : 法人事務局所属・慈恵ファシリティサービス株式会社出向  
勤務場所は東京慈恵会医科大学附属第三病院内 (東京都狛江市)

## [採用試験]

日 時 : 応募者の方と確認の上調整します  
場 所 : 附属第三病院・別館2階・管理課  
選考科目 : 面接、適性検査  
持ち物 : 筆記用具、印鑑 (訂正があった場合に必要となります)

## [待遇] (現行)

給 与 : 時給 1,045 円 (勤務経歴3年未満)  
時給 1,110 円 (勤務経歴3年以上)  
※勤務経歴については、本学における経歴評価を行った上での年数になります  
諸 手 当 : 時間外手当 1日の労働時間が7.5時間以内の場合 時給を支給  
1日の労働時間が7.5時間超えた場合 時給の25%増を支給  
通勤手当 : 本学規程により支給  
賞 与 : 非支給  
退 職 金 : 非支給

## [社会保険]

健康保険(日本私立学校振興・共済事業団)、厚生年金・雇用保険・労働者災害補償保険  
※ただし、上記社会保険の適用については、勤務日数・時間等による

## [勤務形態・休日・休暇]

勤務日数 : 週4~5日 (応相談)  
勤務時間 : 平日・土曜日とも①8:00~16:00 ②8:30~16:30 (実働7時間、休憩1時間)  
週30時間程度 (勤務日数、勤務時間とも応相談)  
休日・休暇 : 日曜・祝日、大学の記念日(5月1日、10月15日)、年末年始(12月30日~1月4日)、  
年次有給休暇支給日数 : 採用日より3ヵ月経過後勤務日数に応じて付与、  
その他、有期契約職員就業規則による

## [福利厚生]

健康管理 : 年2回定期健康診断を実施  
ユニフォーム : 貸与