

大学・病院職員募集要項

学校法人 慈恵大学

[募集要項]

職 種：看護補助員(パートタイム職員)

募集人員：若干名

業務内容：①入院、外来、手術室における診療環境の整備に関する業務

②診療および看護に必要な物品の管理に関する業務

③患者ケアに関する業務、検体等搬送業務

契約期間：年度毎の契約（ただし初回契約は2ヵ月）

応募資格：なし

応募書類：履歴書、職務経歴書（職務経歴を有する方のみ）

障害者手帳（写し）

提出先：学校法人慈恵大学 総務部人事課

〒105-8461 東京都港区西新橋 3-25-8 Tel (03)5400-1211(人事課直通)

提出方法：郵送にて提出

応募締切：随時

書類選考：あり

勤務先：各附属病院（本院、葛飾医療センター、第三病院、柏病院）

[採用試験]

日 時：応募者の方と確認の上調整します

場 所：希望勤務場所に応じて調整します

選考科目：面接、適性検査

持ち物：筆記用具、印鑑（訂正があった場合に必要となります）

[待遇]（現行）

給 与：時給 1,150円（勤務経歴3年未満）

時給 1,200円（勤務経歴3年以上）

※勤務経歴については、本学における経歴評価を行った上での年数になります

諸 手 当：時間外手当 1日の労働時間が7.5時間以内の場合 時給を支給

1日の労働時間が7.5時間超えた場合 時給の25%増を支給

通勤手当：本学規程により支給

賞 与：非支給

退職金：非支給

[社会保険]

日本私立学校振興・共済事業団（健康保険、年金）・雇用保険・労働者災害補償保険

※日本私立学校振興・共済事業団（健康保険、年金）の適用については、勤務日数・時間等による

[勤務形態・休日・休暇]

勤務日数：週4～5日（応相談）

勤務時間：平日・土曜日とも8:00～17:30の間の6～7時間程度 休憩1時間

週30時間程度（勤務日数、勤務時間とも応相談）

休日・休暇：日曜・祝日、大学の記念日（5月1日、10月15日）、年末年始（12月30日～1月4日）、

年次有給休暇支給日数：採用日より3ヵ月経過後10日付与、その他就業規則による

[福利厚生]

健康管理：年2回定期健康診断を実施

ユニフォーム：貸与