

証明書類発行申請書

記入日 年 月 日

フリガナ		フリガナ	
氏名		在学時氏名 (異なる場合)	
生年月日	西暦 年 月 日	卒業年度	新橋・第三・青戸・柏(卒業校に○) 年3月卒(期生)
現住所	〒 ー 都道府県		市区町村
電話番号	- -		日中連絡が取れる番号

※証明書の氏名は在学時の氏名で発行します。(新姓での発行はできません)

証明書種類	単価	枚数
卒業証明書	300 円	通
卒業証明書(英文)	1,000 円	通
成績証明書	600 円	通
成績証明書(英文)	2,000 円	通
その他(指定用紙)	円	通
合計	円	通

※その他(指定用紙)について

「専修学校専門課程修了等証明書」・・・300 円

「専修学校専門課程基礎資格証明書」・・・300 円

「専修学校専門課程修了・単位修得等証明書」・・・900 円

◆該当するものがない場合は、卒業校にお問い合わせください。

書類提出先	
使用目的(具体的に)	

身分証明書(運転免許証・パスポート・健康保険証)
いずれかのコピーを貼付

貼付

ご記入いただいた情報は、各種証明書等の発行業務に利用されます。その他の目的には利用されません。

【申込時に必要なもの】

「窓口」で申し込む場合、以下の①～③を各校事務室へご持参ください。

- ① 証明書発行申請書
- ② 証明書発行料金

申込者の住所・氏名を記入した返信用のレターパックライト

「郵送」で申し込む場合、以下の①～③を同封し、各校事務室まで郵送してください。

(封筒の表に「証明書申込書在中」と明記してください)

- ① 証明書発行申請書
- ② 証明書発行料金分の定額小為替(郵便局で購入)
- ③ 申込者の住所・氏名を記入したレターパックライト

【注意事項】

- ◆ 記載事項・同封物に不備がある場合は、証明書の発行ができません。
- ◆ 発行までに1週間程度要します。(即日の発行はできません)
- ◆ 提出先の所定用紙がある場合は、あわせて提出(同封)してください。

【証明書に関する窓口・送付先】

慈恵看護専門学校を卒業された方

〒105-8461 東京都港区西新橋3丁目25番8号 慈恵看護専門学校 事務室

電話：03-5400-1284

受付時間：平日・土曜日9時～17時

慈恵第三看護専門学校を卒業された方

〒201-8601 東京都狛江市和泉本町4-11-1 慈恵第三看護専門学校 事務室

電話：03-3430-3688

受付時間：平日・土曜日9時～17時

慈恵柏看護専門学校・慈恵青戸看護専門学校を卒業された方

〒277-0004 千葉県柏市柏下163番地1 慈恵柏看護専門学校 事務室

電話：04-7167-9670

受付時間：平日・土曜日9時～17時

日曜・祝祭日・年末年始・大学記念日(5月1日、10月第2土曜日)および、入学試験等実施日は受付できません。