

2026 年度

東京慈恵会 教務主任養成講習会

募 集 要 項



公益社団法人 東京慈恵会

東京慈恵会 教務主任養成講習会について

「東京慈恵会 教務主任養成講習会」は、2012年6月より公益社団法人 東京慈恵会が厚生労働省の教務主任養成講習会に準じるものとして承認を受けて実施する事業です。

当講習会は、厚生労働省より発出された教務主任養成講習会ガイドラインを踏まえ、すぐれた講師陣の協力を得て充実した教育内容と効果的なカリキュラムの展開により、明日の看護教育を担う質の高い教育管理者の養成を目指します。

本講習会を開催する地は日本の看護師養成発祥の地です。この地で学び、全国で看護教育を指導する中心的な人材を育成し看護教育の質の向上を目指します。

1. 教育目的

看護学教育における教育課程の管理能力および教員に対する指導力を養い、看護学校を健全に運営する能力とカリキュラム運営を推進する能力を啓発する。

2. 教育目標

- 1) 看護基礎教育における課題を改善するための専門的知識を学び、新たな教育方法等を創造する能力を養う。
- 2) 教育機関における管理運営に関する概念を理解し、看護基礎教育に係るマネジメント能力を養う。
- 3) カリキュラム運営の問題分析および解決方法を見だし実践する能力を養う。

3. 主催

この事業は厚生労働省の教務主任養成講習会に準じるものとして承認を受け、公益社団法人 東京慈恵会が主催する。

4. 講習会場

東京慈恵会医科大学 高木2号館 6階
住所 〒105-8461
東京都港区西新橋 3-25-8

5. 開催期間・講義時間

- ・開催期間 2026年4月20日(月)～9月19日(土)
- ・夏期休暇 8月中旬 週末を含み5日間(予定)
- ・講義時間 午前9時30分～午後4時30分(月曜日～金曜日)
※日曜日、祝祭日を休講とする。
特別講義等を行う場合はこの限りではない。
講師の都合により、講義を休講日に振り替えることがある。
- ・その他 2026年度は受講形態を集合対面式のみといたします。

6. 授業科目および時間数

区分	教育内容	授業内容 (科目)	目標	単位数	時間数	
専門分野	看護教育方法・評価	看護教育方法・評価開発	効果的な教育実践のため、教育方法に関する最新の知見を深めるとともに、教育目的・目標に合致した教育活動が展開されているかを評価するための方法及び評価結果に基づく改善方策に関する知識を深める。	1	15	
		看護教育方法・評価開発演習	学習目標に到達するための効果的な教育方法及び評価から見出した課題について改善する手法を学ぶ。	1	30	
	看護学校経営	看護学校経営論	学校経営の基礎及び教育機関として望ましい経営・運営の手法を学ぶとともに、研究成果などの知見を深め、リーダーとして組織内外の活用可能なすべての資源を活用するために必要な知識を深める。	2	30	
		看護学校経営論演習	学校経営の基礎知識を踏まえ、地域社会にとって必要とされる教育機関であるための理念を具現化し、経営管理できる手法を学ぶ。	2	60	
	看護教育課程開発	看護教育課程開発	最新の動向を踏まえて看護教育課程を多角的に分析し、新たな教育を追求するとともに、領域横断も含めた柔軟な教育課程を開発するために必要な知識・技術を学ぶ。	2	30	
		看護教育課程開発演習	地域における保健医療福祉の動向から、求められる看護の方向性を具現化し、多様な場で実践能力を発揮できる看護教育課程を開発する過程を学ぶ。	3	90	
	看護教育開発	看護教育開発演習	看護教育上の問題を分析し、解決する力を養うために、自らの教育事象を分析し、課題解決を図る。	2	60	
	小 計				13	315
	関連分野	マネジメント能力開発	組織の活性経営管理論	組織のリーダーとして能動的に楽しく仕事をする要素を踏まえ、活気ある職場づくりができるためのマネジメントを学ぶ。	1	15
	小 計				1	15
関連分野	特別講義	教育評価			9	
		トピックス			3	
その他	開講式、修了式、ガイダンスなど				(21)	
小 計					12 (21)	
合 計				14	342 (21)	

募集要項

1. 募集人員 24名

2. 応募資格

下記の要件を全て満たす者

- 1) 看護師等養成所の運営に関する指導ガイドライン第5の1の(1)、(2)、(3)又は(4)のいずれかに該当する者で、専任教員として3年以上勤務した者
- 2) 本講習会終了後、管理者として看護教育に従事、あるいは将来従事する予定の者
- 3) 所属長または従事予定養成所所属長より推薦を受けた者
- 4) 応募者は本講習会の目的を理解し、講習会期間中、講習に専念できる者

3. 応募手続

1) 出願書類（郵送に限る）

- (1) 個人調査書〔様式1-1、1-2〕 すべて楷書で記入する（印以外）
顔写真40mm×30mm 1枚（個人調査書に貼付）
- (2) 推薦書〔様式2〕 所属長が作成し厳封したもの
※様式2はホームページから画面表示し、文書入力とプリントアウトができます。
- (3) 小論文
テーマ「看護師養成に関する学校経営の視点から考えた自校の課題について」
A4用紙 横書き 1200～1400字 表紙不要。テーマ・学校名・氏名を記載し、一行あけて次の行から書き出してください。
- (4) 看護師、助産師、保健師免許写し（裏書があれば裏書の写しも添付する）
- (5) 教員養成課程修了書写し
大学において教育に関する科目を履修して卒業したもの又は大学院において教育に関する科目を履修したものは、卒業証書・単位認定証明書および講義概要写し
- (6) 選考料の振込が完了したことを証明できるもの（明細書等）

2) 選考料の納入

選考料として10,000円を期日までに納入すること。（**厳守**）

○振込先

銀行名：三菱UFJ銀行 口座番号：4741183
支店名：虎ノ門 受取人：公益社団法人 東京慈恵会
種別：普通 (コウエキヤクダンホウジソ トウキョウジケカイ)

※振込依頼人は志願者氏名をご入力ください。（所属施設名は不可）

※振込手数料は振込依頼人がご負担ください。

※一旦振り込まれた選考料は一切返還いたしません。

3) 申込期間

2025年10月1日(水)～2025年11月29日(土) ※必着

4) 申込書類提出先

〒105-8461 東京都港区西新橋3-25-8
東京慈恵会 教務主任養成講習会 事務局
TEL：03-3433-1111（内線2840）

https://www.jikei.ac.jp/school/training_ws/

※出願書類は必ずレターパックライトで締切日（必着）までに郵送してください。

※出願書類が不備の場合、受付いたしません。

※提出された出願書類、選考料は一切返却いたしません。

※ご記入いただいた情報は、2026年度選考業務のために利用されます。

その他の目的には利用いたしません。

4. 選考方法および結果の通知

選考は、提出書類による書類審査とする。

選考結果については、2025年12月中に所属長ならびに本人へ通知する。

5. 受講決定後の連絡

1) 受講料および開講に係わる連絡事項は、東京慈恵会 教務主任養成講習会 事務局より本人へ通知する。

2) 受講料・教材費について

2026年3月9日(月)～2026年3月30日(月)までに360,000円を納入すること **(厳守)**

内訳：受講料 350,000円 教材費 10,000円

※納入方法等の詳細については受講決定後、事務局より通知いたします。

※開講後に受講を中断する場合の受講料・教材費は返金いたしません。

6. 修了証書の交付

本講習会の認定は、修了認定に関わる規定に基づき行う。修了者には厚生労働省の承認を受けた事業として修了証を交付する。

7. その他

1) 各自でノートパソコンを準備し、ワード・エクセル・パワーポイント、web会議サービス（Zoom）などの基本操作について習得しておいてください。

2) 東京慈恵会医科大学附属病院の看護師寮（有料）を若干数ご用意できる予定です。詳細は3月末に判明いたしますので、その時期に事務局までお問い合わせください（ただし、ご希望に添えないこともありますので予めご了承ください）

フリガナ 氏名			性別	男・女	写真のりつけ (6ヶ月以内撮影) たて よこ 40mm×30mm		
	生年月日					年	月
フリガナ 現住所	〒						
	電話 () -					年 月 撮影	
勤務先	フリガナ 名称					設置主体	
	フリガナ 所在地	〒					
	着任年月日	年 月 日	現在の 職名	現在の 職位			
	受講後の 就業場所				受講後の 職位		
志望の動機							
免許	種類	登録年月日		登録番号			
	看護師						
	保健師						
	助産師						
	その他						
看護教員養成 講習会受講歴	講習会の名称			修了年月日および修業期間			
大学・大学院 での教育に関 する科目履修	単位取得大学の名称(卒業校名)			科目名および単位数			

様式 1-2

学 歴	区 分		学 校 名	卒 業 年 月	修 業 年 限
	一般学歴	高 校		年 月	年
		大 学 ・ 短 大		年 月	年
		そ の 他 (大学院等)		年 月	年
	専門学歴	准看護師		年 月	年
		看 護 師	(2年課程・3年課程)	年 月	年
		保 健 師		年 月	年
		助 産 師		年 月	年
職 歴	施 設 名		期 間	職 名	主 な 経 験 内 容
			年 月 ~ 年 月		
			年 月 ~ 年 月		
			年 月 ~ 年 月		
			年 月 ~ 年 月		
			年 月 ~		
専 門 職 経 験 年 数	看護師養成所教務主任		年 月 課程(准看・看護2・看護3・保・助)		
	専任教員		年 月 課程(准看・看護2・看護3・保・助)		
	看護師		年 月		
	保健師		年 月		
	助産師		年 月		

上記のとおり相違ありません

年 月 日 氏名 印

- (注) 1. 本書は自筆によること。
 2. 該当するところは○で囲むこと。また、記入漏れのないこと。
 3. 勤務先欄の設置主体は具体的に記入すること。
 4. 年齢および経験年数は2026年4月1日現在とすること。
 5. 専任教員の経験年数は、専任教員としての資格要件を満たしてからの年数を記入すること。
 6. 職歴について本書の欄で足りない場合は、同書式を用意して添付すること。
 7. 年号は西暦で記載すること。

推 薦 書

年 月 日

東京慈恵会 教務主任養成講習会 講習会責任者 殿

施 設 名

所 在 地

施 設 長

印

2026 年度 東京慈恵会 教務主任養成講習会の受講者を下記のとおり推薦します。

記

1. 被推薦者

氏 名

生年月日

所 属

職 位

2. 推薦理由

