

学校法人慈恵大学 職員募集要項

※2026年度現行

募集職種	ナースアシスタント・契約職員
------	----------------

本学で働く看護補助員のキーワード

業務内容	看護師のアシスタントとして、 安心してスタート できるお仕事です！
勤務地	附属病院（本院） 原則転勤はありません！
雇用形態	契約職員としての契約期間満了後、 常用職員としてステップアップするチャンス があります！
勤務時間	夜勤なし！日勤のみ！ 生活リズムを整えながら無理をせず続けていただけます！
休日休暇	仕事とプライベートの両立 を支援する制度を備えています！
給与手当	ナースアシスタント手当等、手当が充実しています！
社会保険	手厚い保障で人気の 私学共済 に加入！
研修制度	充実の研修制度 で、一つ一つ丁寧にお伝えします！
福利厚生	心身ともに健康 に働いていただけるよう充実の福利厚生を備えています！
採用試験	経験、資格は問いません！本学では人物重視で選考を行っています！



看護師のアシスタントとして、安心してスタートできるお仕事です！		
業務内容	診療に関わる業務	患者さんに安全で清潔な診療環境を提供する。 ・病室の環境整備 ・ベッド、床頭台の整備 ・洗面所の清潔保持、整頓 ・看護室・処置室・待合室の整理整頓 ・リネン室、機材室、汚物室の整理整頓 ・必要物品の補充・点検
	看護に関わる周辺業務	・中材物品の整備、使用後の一次処理 ・医療材料の請求物品の整備・およびカートの整備 ・リネンの整理整頓 ・診療機器・使用物品の洗浄、保守点検、中央管理医療機器の受領・返却等 ・看護用日の整備（氷枕・氷嚢・マットレス・除圧マットレス・便尿器等） ・検体の確認と提出 ・薬品の受け取り、返却 ・印刷物・製剤請求・文具請求等
	日常生活に関わる業務	看護師の指示の基、患者の安全を第一に考えながら日常生活の援助を行う。 直接ケアを行う患者さんの状態は、原則、状態が安定しており、変化のリスクが少ない患者、意思疎通が可能な患者であり、医療的管理や制限、障害がある患者については必ず看護師の判断のもとに援助する。 ・清潔に関する介助：清拭、洗髪、シャワー浴・入浴介助、手足浴、寝衣交換、洗面、整容 ・食事に関する介助：配茶、配膳および下膳、食前後の手拭き・手洗い介助、食事介助、食事に使用した物品の洗浄 ・排泄に関する介助：便器・尿器介助、おむつの交換介助 ・異動・移送介助：車椅子移送、歩行器、ストレッチャー・ベッド移送、検査誘導 ・周辺対応業務：電話、家族や面会者への対応
	そのほか	・入院オリエンテーションと病棟案内

勤務地	附属病院（本院）原則転勤はありません！	
	附属病院（本院）（港区）	

雇用形態	契約職員としての契約期間満了後、常用職員としてステップアップするチャンスがあります！	
	採用日	応相談
	雇用期間	3年間（最長5年間）
		※契約期間満了後、必要に応じ契約更新を行います。但し、その場合における新たな契約期間は1年間とし、更新回数も2回のみとします。
		※勤務成績良好の場合、通算5年間の契約期間満了後に本学常用職員として再採用します。
	試用期間	あり（2ヵ月）
		※当該期間満了時までに本人の適性、健康状態、能力、勤務状況等を審査し、不適格と認めたときは、その時点で契約は打ち切りとなります。

勤務時間	夜勤なし！日勤のみ！生活リズムを整えながら無理をせず続けていただけます！	
	労働時間	実働7.5時間・休憩1時間　※週平均実働37.5時間勤務
	勤務時間	8:00～19:00の間でシフト制

休日 休暇	仕事とプライベートの両立を支援する制度を備えています！	
	休日	日曜・祝日、指定休日(月3～4日・年間42日)、創立記念日(5月1日)、年末年始（12月29日～1月3日）
		※2か月に1回程度、日曜・祝日出勤があります。※休日については振替休日制を実施
	休暇	年次有給休暇支給日数 最高21日（1年間繰越可能）（初年次10日、2年次15日、3年次16日、4年次以降21日）
※年次有給休暇の計画的付与制度あり		
その他	その他	・慶弔休暇
	育児	・産前産後休暇：産予定日の6週間前から出産の翌日より8週間の休暇が取得できます。
		・育児休職：お子さんが1才になる前日まで休職を取得することが可能です。（特別な事情がある場合は最長2歳になる前日まで取得可能）
		・短時間勤務制度：お子さんが小学校3年生修了まで、勤務時間を短縮して働くことができます。
	介護	・介護休職：介護が必要なご家族を介護する際に、最大93日の休職を取得いただけます。
	上記は一部抜粋のため、詳細は本学HPをご確認ください（ https://www.jikei.ac.jp/recruit/staff/clerical-work/employee-benefits/ ）	
給与 手当	ナースアシスタント手当等、手当が充実しています！	
	初任給	新規学卒者 月額240,000円（本俸200,000円＋調整手当等）
	諸手当	・時間外手当 時間給の25%増
		・通勤手当 本学規程に基づき半年ごとに6ヶ月定期代を支給
		・住宅費補助手当 本学規定に基づき対象者へ月額最大19,400円支給
		・その他 扶養家族手当、調整手当等
	昇給	年1回（4月）
	賞与	年2回（6月及び12月）
退職金	なし	

社会保険	手厚い保障で人気の私学共済に加入！	
		健康保険（日本私立学校振興・共済事業団）、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険

研修制度	充実の研修制度で、一つ一つ丁寧にお伝えします！	
		月1回実施

福利厚生	心身ともに健康に働いていただけるよう充実の福利厚生を備えています！	
	下記は一部抜粋のため、詳細は本学HPをご確認ください（ https://www.jikei.ac.jp/recruit/staff/clerical-work/employee-benefits/ ）	
	健康管理	・ 定期健康診断の実施
		・ 勤務時間内受診制度：体調が優れない場合、勤務時間内に慈恵大学の附属病院を受診することが可能
	リフレッシュ	・ 本学の契約保養所（30施設（2026年4月時点））及び日本私立学校振興・共済事業団の保養所あり
		・ 東京ディズニーリゾート・コーポレートプログラム利用券：東京ディズニーリゾート利用時に、ご利用いただける割引券を配布しています。
	その他	・ ユニフォーム貸与

応募・採用試験について

経験、資格は問いません！本学では人物重視で選考を行っています！

応募	応募方法	応募書類を郵送にて提出 ※書類選考があります。
	応募書類	・履歴書 ※市販のもので構いません。カラー顔写真貼付、返信可能なメールアドレスを必ずご記入ください (結果通知の際に必要となります)
	郵送先	学校法人慈恵大学 総務部人事課 〒105-8461 東京都港区西新橋3-25-8
		※応募書類送付の際は「看護補助員（契約職員）応募書類在中」と朱書でご記載ください。

試験	応募締切	随時
	面接試験	日時： 応募者と調整の上決定
		場所： 本学構内
		選考科目：適性検査（事前学習は不要です。）、面接

その他	職場見学	随時受け付けておりますのでお問い合わせください！
	問い合わせ先	03-5400-1211（人事課直通）