

2026 年度大学・病院職員募集要項

学校法人 慈恵大学

[募集要項]

職 種：事務員、雇用形態：契約職員

業務内容：（雇入れ直後）病院・大学・法人事務業務全般
（変更の範囲）変更なし

募集人員：30 名程度

採 用 日：2026 年 4 月 1 日

契約期間：3 年間 ※試用期間 2 ヶ月あり

※契約期間満了後、必要に応じ契約更新を行います。但し、その場合における新たな契約期間は 1 年間とし、更新回数も 2 回のみとします。

※勤務成績良好の場合、通算 5 年間の契約期間満了後に常用職員として再採用します。

勤 務 先：（雇入れ直後）各附属病院（本院、葛飾医療センター、第三病院、柏病院）、大学、法人
（変更の範囲）変更なし

[応募方法]

応募資格：2026 年 3 月に専門学校、短期大学、大学のいずれかを卒業見込の方

応募方法：QR コードまたは URL から事前エントリーの上、下記応募書類をご郵送ください

QR コード：



URL：<https://forms.gle/iqFgYadmeULSs2dQ7>

応募書類：本学指定履歴書（本学 HP よりダウンロード）、成績証明書、卒業見込証明書

※履歴書は指定用紙を本学ホームページ（<http://www.jikei.ac.jp/boshuu/jinji/>）からダウンロードし、返信可能なメールアドレスを必ずご記入ください（結果通知の際に必要となります）

提 出 先：学校法人慈恵大学 総務部人事課 〒105-8461 東京都港区西新橋 3-25-8

※郵送にてご提出ください

※応募書類送付の際は「事務員（契約事務員）応募書類在中」と朱書でご記載ください。

問い合わせ先：Tel (03) 5400-1211 (人事課直通)

応募締切：第一期募集 2025 年 4 月 18 日（金）（必着）

第二期募集 2025 年 6 月 27 日（金）（必着）

[採用試験]

書類選考：あり（結果は試験日の 3 日前までにメールにて通知します）

試 験：日 時・・・第一期 2025 年 4 月 26 日（土）

第二期 2025 年 7 月 5 日（土）

場 所・・・学校法人 慈恵大学（東京都港区）構内

選考科目・・・適性検査、面接

持 ち 物・・・筆記用具

※時間や場所など詳細は書類選考通過者にメールにて通知します

[待遇] (2025 年度現行)

初任給：新規学卒者 月額 201,000 円 (本俸 181,000 円 + 調整手当等)
新規学卒者 (診療情報管理士科修了者) 月額 203,500 円 (本俸 185,500 円 + 調整手当等)
諸手当：時間外手当 時間給の 25%増
通勤手当 本学規程により支給
その他、住宅費補助手当、扶養家族手当、調整手当等の支給制度あり
昇給：年 1 回 (4 月)
賞与：年 2 回 (6 月及び 12 月)
退職金：なし

[勤務時間・休日・休暇]

勤務時間：平日・土曜日とも 9:00～17:30 (原則)
※配属部署により 8:00～16:30 等時差別勤務あり
実働 7 時間 30 分、休憩 1 時間、週平均実働 37.5 時間勤務
休日・休暇：日曜・祝日、指定休日 (月 3～4 日・年間 42 日)、創立記念日 (5 月 1 日)、年末年始
年次有給休暇支給日数 最高 21 日 (1 年間繰越可能)
(初年次 10 日、2 年次 15 日、3 年次 16 日、4 年次以降 21 日)
その他、慶弔休暇、産休、育児・介護休職等の制度あり
※休日については振替休日制を実施 ※年次有給休暇の計画的付与制度あり

[社会保険]

日本私立学校振興・共済事業団 (健康保険)、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険

[福利厚生・教育研修]

健康管理：定期健康診断を実施
保養所：本学の保養所及び日本私立学校振興・共済事業団の保養所あり
ユニフォーム：貸与
教育研修：勤続年数等に応じた各種研修等あり

パンフレット QR コード

