

# 診断書・証明書の発行について

## 1. 申し込み窓口

【外来通院中の方、退院された方】

1階5番 文書カウンターにてお申し込みください。

受付時間：午前8時30分から午後5時

(月曜日～土曜日 ※ただし、祝日、大学の記念日、年末年始等の休診日を除く)

【入院中の方】

1階5番 文書カウンターでのお申込みが困難な方は、ご入院中の病棟へお申し出ください。

## 2. 患者さん本人以外が申し込まれる場合

患者さん本人以外の方が申し込まれる場合には、当院所定の様式による委任状が必要となります。所定様式以外の委任状ではお受けできませんので予めご了承ください。

委任状に関しては、柏病院ホームページ上の「[委任状の取り扱いについて](#)」をご参照ください。

## 3. 郵送でのお取り扱い

ご本人または委任状の確認ができないため、原則として郵送でのお取扱いはしていません。

## 4. 作成までにかかる日数

作成には、概ね3週間程度のお時間をいただいております。なお、お預かりする書類や担当医によって作成に要する期間が異なる場合がありますので、詳しくはお申し込みの際にお知らせします。

## 5. その他

- (1) 診断書用紙は、1診療科ごとに1枚必要となります。 ※入院中に転科（科が変更）となりました場合には、入院された科ごとに診断書を作成します。
- (2) 診断書や証明書の内容によっては、改めて診療しないと記入できないものもありますので、あらかじめ ご了承ください。その場合は、後日当院よりご連絡致します。
- (3) 当院の診療記録保管期限を過ぎた内容に関する作成については承ることができません。 入院期間の記載が必要な書類は、退院前日または退院日以降にお申し込みください。
- (4) その他、ここに掲載されていない事項につきましては、当院の規定よりお取り扱い致します。