

2026 年度大学・病院職員募集要項

学校法人 慈恵大学

[募集要項]

職 種：事務員、雇用形態：契約職員

業務内容：（雇入れ直後）病院・大学・法人事務業務全般
（変更の範囲）変更なし

募集人員：30 名程度

採 用 日：2026 年 4 月 1 日

契約期間：3 年間 ※試用期間 2 ヶ月あり

※契約期間満了後、必要に応じ契約更新を行います。但し、その場合における新たな契約期間は 1 年間とし、更新回数も 2 回のみとします。

※勤務成績良好の場合、通算 5 年間の契約期間満了後に常用職員として再採用することがあります。

勤 務 先：（雇入れ直後）各附属病院（本院、葛飾医療センター、第三病院、柏病院）、大学、法人
（変更の範囲）限定なし

[応募方法]

応募資格：2026 年 3 月に専門学校、短期大学、大学のいずれかを卒業見込の方

応募方法：QR コードまたは URL から事前エントリーの上、下記応募書類をご郵送ください

QR コード：



URL：<https://forms.gle/iqFgYadmeULSs2dQ7>

応募書類：本学指定履歴書（本学 HP よりダウンロード）、成績証明書、卒業見込証明書

※履歴書は指定用紙を本学ホームページ（<http://www.jikei.ac.jp/boshuu/jinji/>）からダウンロードし、返信可能なメールアドレスを必ずご記入ください（結果通知の際に必要となります）

提 出 先：学校法人慈恵大学 総務部人事課 〒105-8461 東京都港区西新橋 3-25-8

※郵送にてご提出ください

※応募書類送付の際は「事務員（契約事務員）応募書類在中」と朱書でご記載ください。

問い合わせ先：Tel (03) 5400-1211 (人事課直通)

応募締切：第一期募集 2025 年 4 月 18 日（金）（必着）

第二期募集 2025 年 6 月 27 日（金）（必着）

[採用試験]

書類選考：あり（結果は試験日の 3 日前までにメールにて通知します）

試 験：日 時・・・第一期 2025 年 4 月 26 日（土）

第二期 2025 年 7 月 5 日（土）

場 所・・・学校法人 慈恵大学（東京都港区）構内

選考科目・・・適性検査、面接

持 ち 物・・・筆記用具

※時間や場所など詳細は書類選考通過者にメールにて通知します

[待遇] (2025 年度現行)

初任給：新規学卒者 月額 201,000 円 (本俸 181,000 円＋調整手当等)
新規学卒者 (診療情報管理士科修了者) 月額 203,500 円 (本俸 185,500 円＋調整手当等)
諸手当：時間外手当 時間給の 25%増
通勤手当 本学規程により支給
その他、住宅費補助手当、扶養家族手当、調整手当等の支給制度あり
昇給：年 1 回 (4 月)
賞与：年 2 回 (6 月及び 12 月)
退職金：なし

[勤務時間・休日・休暇]

勤務時間：平日・土曜日とも 9:00～17:30 (原則)
※配属部署により 8:00～16:30 等時差別勤務あり
実働 7 時間 30 分、休憩 1 時間、週平均実働 37.5 時間勤務
休日・休暇：日曜・祝日、指定休日 (月 3～4 日・年間 42 日)、創立記念日 (5 月 1 日)、年末年始
年次有給休暇支給日数 最高 21 日 (1 年間繰越可能)
(初年次 10 日、2 年次 15 日、3 年次 16 日、4 年次以降 21 日)
その他、慶弔休暇、産休、育児・介護休職等の制度あり
※休日については振替休日制を実施 ※年次有給休暇の計画的付与制度あり

[社会保険]

日本私立学校振興・共済事業団 (健康保険)、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険

[福利厚生・教育研修]

健康管理：定期健康診断を実施
保養所：本学の保養所及び日本私立学校振興・共済事業団の保養所あり
ユニフォーム：貸与
教育研修：勤続年数等に応じた各種研修等あり

パンフレット QR コード

