

2026年度 入学者選抜

Web出願ガイド

願書取り寄せ
不要！

カンタン！
スムーズ！

24 時間いつでも
出願登録可能！



出願登録はインターネットからのみです。

出願手続きは、出願期間最終日までに

- ① Web出願サイトでの出願登録
 - ② 入学検定料の支払い
 - ③ 出願書類の郵送
- を全て行うことにより完了します。



東京慈恵会医科大学
医学部医学科

Web出願の流れ



Step1 事前準備

Web出願には、下記いずれかのインターネット環境と書類の準備が必要になります。

■インターネット環境

PCブラウザ	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 12.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 15.0以上 (Safari最新バージョン)

※ ブラウザの設定について、どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

・JavaScriptを有効にする。　・Cookieを有効にする。

※ セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※ 出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail やYahoo! メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、ドメイン指定受信をしている場合は、@jikei.ac.jp および @postanet.jpからのメールを受信できるように設定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

※ PDFデータを表示・印刷する際は、最新版のAdobe Acrobat Readerの使用を推奨しています。

■プリンター

A4普通用紙に印刷可能なカラープリンターをご用意ください。

■出願に必要な書類(調査書等)

本学ホームページより学生募集要項で確認してください。

■入学願書「活動報告書」に記載する文書

学生募集要項 6.出願書類(入学願書)「学校の内外で意欲的に取り組んだ諸活動(学業、生徒会活動、スポーツ・文化活動、社会的活動、海外留学等)」について、各200字以内3件まで記載できますので、その準備をしておいてください。

Step4(P.6)入学願書を印刷後、志願者本人が手書きで記載してください。

■角形2号(角2)封筒

角形2号(角2)封筒(W240×H332mm)をご用意ください。

■顔写真データ

出願登録を行う際、顔写真データのアップロードが必要です。出願登録前に写真店、証明写真機、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備しておいてください。

■受験料の支払い方法の確認

クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジーが利用できます。事前に決済方法を決定しておいてください。

顔写真データについて

2025年10月1日以降に撮影したカラー写真で、無帽・無背景(無地の背景)・上半身正面のもの。

- ※ 試験当日の本人確認に使用します。
- ※ 個人が特定しづらいものは使用できません。
- ※ 試験時間中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。
- ※ データ形式は「JPEG」としてください。
- ※ 画像データは3MB以下としてください。スマートフォンで撮影しても構いません。

画像データをアップロードする際の注意事項

- ① 背景は無地とし、白、青またはグレーで撮影してください。
- ② 壁に近づきすぎると影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。
- ③ フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。
- ④ ガラケー等で撮影されますと画質が荒い(低画質)場合があります。100KB以下のデータは低画質の可能性が高く、本人確認できない可能性があります
- ⑤ 画像のアップロードの際は、画像調整時に表示される円に顔の輪郭を合わせてください。

不適切な画像データ例

以下のような写真は受付できませんので、必ず撮り直してください。



被写体が小さい



写真サイズが横に長い



頭上の余白部分が多い

適切な写真例



背景に家具等が
写っている



画像が粗い



証明写真の再撮影
・スキャン

その他の不適切な例

✗ 保存形式が「JPEG」形式でない

✗ データ容量が極端に小さい

※ 送信された顔写真データは、本学で確認を行った後、結果をメールでお知らせします。非承認となつた場合は再度送信が必要となります。なお、写真データの承認には数日かかることがあります。

入試日程

出願情報登録期間	2025年12月22日(月)～2026年1月26日(月)
入学検定料支払い期限	出願情報登録を行った翌日の23:59まで ただし、出願情報登録期間の最終日に出願登録した場合の期限は、 当時の <u>17:00</u> までとなりますのでご注意ください。
出願期間 (出願書類受理期間)	2026年1月5日(月)～2026年1月26日(月)(締切日消印有効)
試験日	一次試験:2026年2月11日(水・祝) 二次試験:2026年2月21日(土)・22日(日)・23日(月・祝) *3日間のうちいずれか1日

出願は出願期間最終日までに

- ① 出願登録(インターネット上で出願情報等を入力・登録する)
- ② 入学検定料の支払い
- ③ 出願書類の郵送

をすることによって完了します。(①②③のいずれかが行われなかつた場合は出願が受け付けられません)

入学検定料支払い期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニエンスストア等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。

出願書類等

① 入学願書 ※1	④ 英語資格・検定試験結果の証明書(写し可) ※3
② 調査書	⑤ 封筒貼付用宛名シート
③ 在学証明書・卒業証明書 ※2	

※1 海外の高校を卒業している場合は、「高校卒業後の履歴」に小学校からの略歴を記載する

※2 該当者のみ(休学している場合も在学証明書の提出は必要です)

※3 出願する一次試験日の2年前(2024年2月)以降に受験したもの(4技能のスコア記載のあるもの、合格したものに限る)

要注意

出願に必要な書類の詳細に関しては、本学ホームページより学生募集要項で必ず確認してください。

Step2 出願登録

【1】アカウント作成 下記の手順に従ってアカウントの作成をしてください。

すでにアカウントをお持ちの方は、【2】ログインから手続きを進めてください。

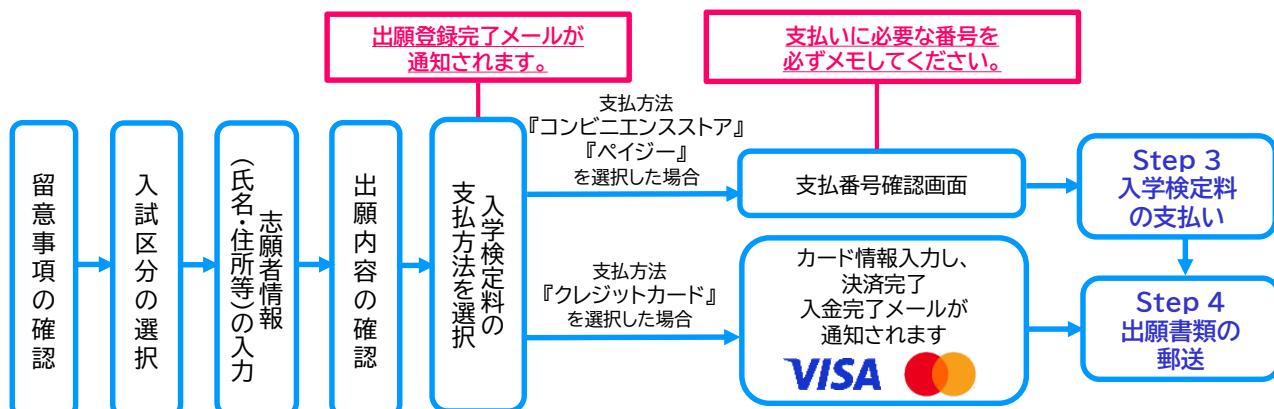
- ① 東京慈恵会医科大学ホームページにアクセス。
<https://www.jikei.ac.jp/university/>
- ② 「受験生・保護者の方」-「学生募集要項、Web出願登録」のページを開きます。
- ③ 「Web出願登録」をクリックして出願ページを開きます。
- ④ Post@netのログイン画面より「**新規登録**」ボタンをクリック。
- ⑤ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなどを入力して「**登録**」ボタンをクリック。
- ⑥ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑦ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑧ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



【2】ログイン 下記の手順に従ってログインし、お気に入りの学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「**ログイン**」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「**学校一覧**」から「**東京慈恵会医科大学**」を検索し、「**お気に入り登録**」を行ってください。

【3】出願登録 「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT① 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT② 支払い方法『コンビニエンスストア』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。Step3の入学検定料の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

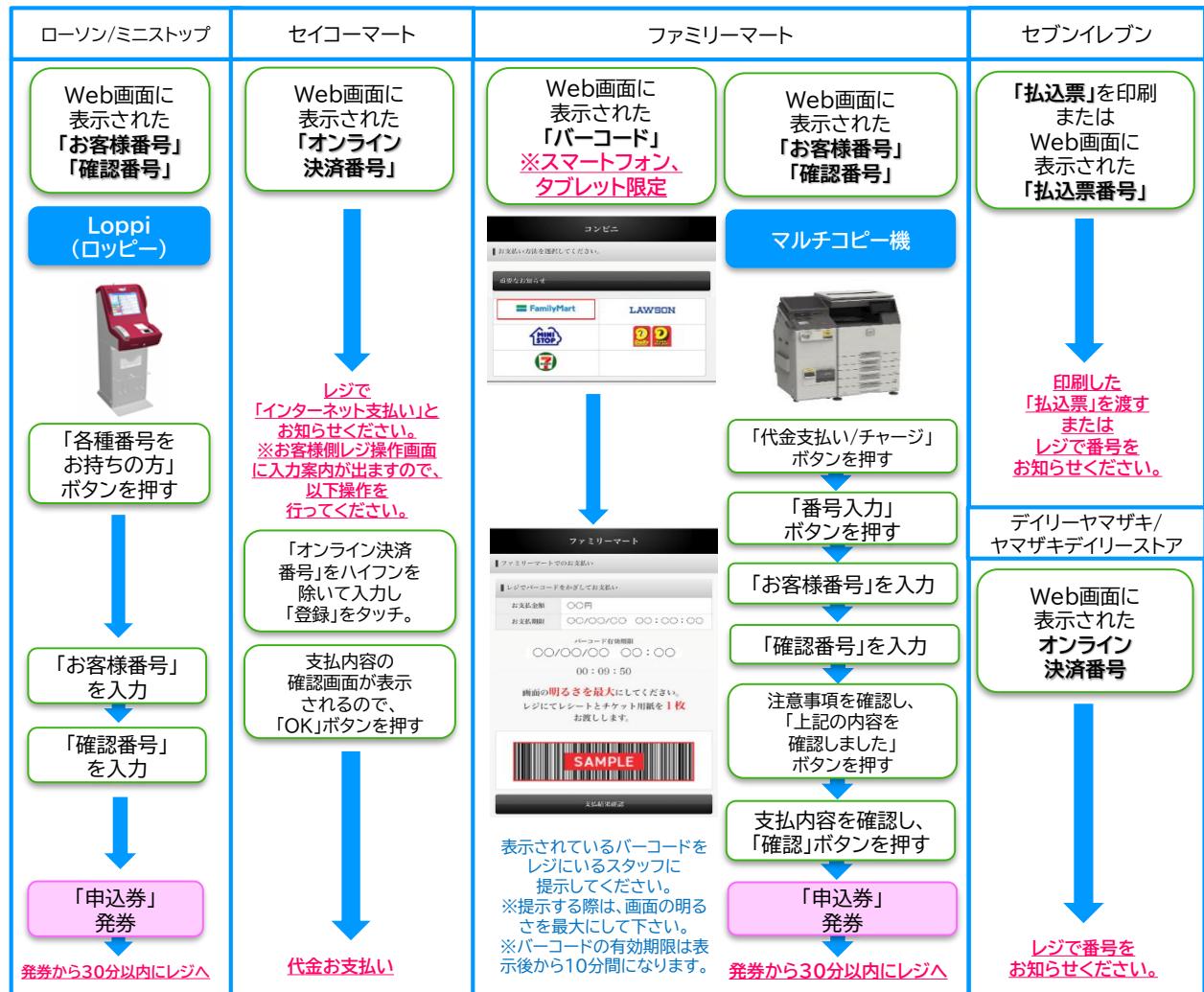
オンライン決済番号・受付番号等記録用紙										
コンビニ	■セイコーマート オンライン決済番号 (11桁)					■デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストア オンライン決済番号 (11桁)				
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
ペイジー	■ファミリーマート/ローソン/ミニストップ お客様番号 (11桁)					■セブンイレブン※払込票を印刷するとスムーズな支払いが可能です。 払込票番号 (13桁)				
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
収納機関番号 (5桁)		確認番号 (4~6桁)			お客様番号 (11桁)					
5 8 0 2 1		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					

Step3 入学検定料の支払い(コンビニエンスストア・ペイジーを選択した場合)

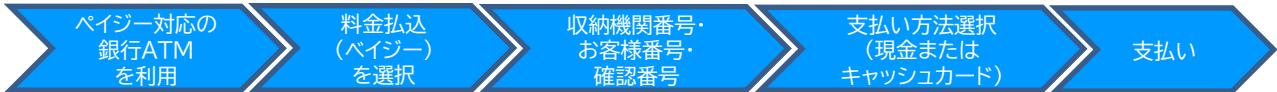
■コンビニエンスストア

要注意

出願情報登録を行った翌日の23:59まで(出願情報登録期間の最終日に出願登録した場合の期限は、当日の17:00まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。



■ペイジー(銀行ATM)



※銀行ATM端末に表示されるメニュー名称が銀行によって異なります。上記はゆうちょ銀行の例。

■ペイジー(ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料:2,000円

※ 入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。

※ コンビニエンスストア、ペイジーでの支払いの場合、払込手数料の他に別途事務手数料200円が必要です。

※ ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

※ 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。

※ 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

Step4 出願書類の郵送

【書類準備】下記手順に従って入学願書、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より東京慈恵会医科大学の「出願内容を確認」を選択し「入学願書ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにそのままA4サイズ片面でカラー印刷してください。
- ③ 「活動報告書」を記載後、「入学願書」と調査書などの必要な出願書類一式を角型2号(角2)封筒に入れて、印刷した封筒貼付用宛名シートを貼り、郵便局窓口から簡易書留速達で郵送してください。
- ④ 郵送前に封筒貼付用宛名シート中央にあるチェックリストで書類を確認の上、郵送してください。

ここから切り取って、貼り付けてください。



角型2号(角2)封筒に封筒貼付用宛名シートをしっかりと貼り付けて必要書類を封入してください。

以上で出願完了です。

要注意

- ※ Step1～Step4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。(出願登録・入学検定料の支払い・出願書類の郵送のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
- ※ 出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

Step5 メール受信・受験票の印刷

【受験票準備】下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

志願者全員の出願受付手続き(入学検定料の入金、必要書類の受理)終了後、登録されたメールアドレスに「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

- ① メールに記載のURL、またはPost@netへログインし「出願内容一覧」より東京慈恵会医科大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにそのままA4サイズ片面でカラー印刷してください。
- ③ 試験当日に必ず受験票を持参してください。

※2026年2月4日(水)を過ぎてもWeb出願サイトで受験票を確認できない場合はご連絡ください。

入試事務室(☎0570-053333)

Web出願に関するQ&A

Q1 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字)III→3

Q2 ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net(home.postanet.jp、www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q3 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q4 コンビニエンスストア・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし、「出願内容一覧」より東京慈恵会医科大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、入学検定料の支払い期限を過ぎた場合は、登録された内容での出願は無効となりますので、新たに出願登録をする必要があります(支払い期限は出願登録した翌日の23:59までとなっております。ただし、出願登録日が出願期間最終日となった場合、支払い期限は当日の17:00までとなりますのでご注意ください)

Q5 出願書類、封筒貼付用宛名シート、受験票の出力ができません。

A Step1事前準備「インターネット環境」をもう一度ご確認ください。

Q6 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A **入学検定料支払い後の出願情報の変更はできません。**出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニエンスストア・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。
※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、
　　入学願書を印刷し、訂正箇所を二重線で消し、余白部分に訂正してください。

問い合わせ先 東京慈恵会医科大学 (9:00~17:30 日および祝祭日除く)

◇入試事務室 〒105-8461 東京都港区西新橋3丁目25番8号

電話:0570-053333

操作方法に関する問い合わせ Post@netサポート事務局(9:00~17:00)

【受付日時】24時間365日

【返信日時】土日祝、年末年始(12月29日~1月3日)以外