

2026 年度大学・病院職員募集要項

学校法人 慈恵大学

[募集要項]

職 種:看護補助員(契約職員)

募集人員:若干名

契約期間:採用日～2029年3月31日 採用日については応相談

※勤務開始日は相談可(ただし、初回の契約期間を変更することがあります。)

※採用日より通常2ヵ月は試用期間とします。当該期間満了時までには本人の適性、健康状態、能力、勤務状況等を審査し、不適格と認めたときは、その時点で契約は打ち切りとなります。

※契約満了時に雇用契約更新基準を満たしている方は、更に1年間の契約更新が2回まで可能です。

(最大2031年3月31日まで)

※最終の契約満了時に雇用形態変更適用基準を満たしている勤務成績優秀な方は、常用職員登用もあります。

勤 務 先:西部医療センター 看護部(東京都狛江市)

業務内容:①病棟・外来・手術室における診療環境の整備に関する業務

②診療および看護に必要な物品の管理に関する業務、検体等搬送業務

③患者ケアに関する業務

④病棟における事務作業等

応募資格:PC操作ができる方(入力・文書のスキャン等、簡単なPC操作ができる方)

応募書類:履歴書(写真貼付)

提 出 先:東京慈恵会医科大学西部医療センター 管理課人事係

〒201-8601 東京都狛江市和泉本町4-11-1 TEL 03-3430-3612(直通)

提出方法:郵送または持参

応募締切:随時

書類選考:あり

[採用試験]

日 時:応募者の方と確認の上調整します

場 所:東京慈恵会医科大学西部医療センター

選考科目:面接、適性検査

持 ち 物:筆記用具、印鑑(訂正があった場合に必要となります)

[待 遇]

給 与:月額220,000円(基本給200,000円+調整手当等)

諸 手 当:時間外手当 時間給の25%増を支給

通 勤 手 当 本学規程により支給

住宅補助手当 本学規程により支給

扶養家族手当 本学規程により支給

昇 給:年1回(4月)

賞 与:年2回(6月及び12月)

退 職 金:なし

[社会保険]

健康保険(日本私立学校振興・共済事業団)、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険

[勤務時間・休日・休暇]

勤務日数:週5～6日

勤務時間:①7:00～15:30②7:30～16:00③8:00～16:30④8:30～17:00

⑤9:00～17:30⑥9:30～18:00⑦10:00～18:30⑧10:30～19:00

⑨11:30～20:00⑩12:30～21:00

*時差別勤務有

*実働7.5時間、休憩1時間、週平均実働37.5時間勤務

休日・休暇:日曜・祝日、指定休日(月3～4日:年間42日)、

創立記念日(5月1日)、年末年始(12月29日～1月3日)

年次有給休暇支給日数 採用初年次:採用日に応じて最大10日、2年次:15日、3年次:16日

その他、慶弔休暇、産休、育児・介護休職等の制度あり

*休日出勤については振替休日制を実施

[福利厚生・教育研修]

健康管理:年2回定期健康診断を実施

保養所:本学の保養所及び日本私立学校振興・共済事業団の保養所あり

ユニフォーム:貸与